

Disposicions generals – Decrets de la Comissió de Govern

DECRET DE LA COMISSIÓ DE GOVERN del 17 de desembre de 2020, d'aprovació de la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana.

La Comissió de Govern, en sessió de data 17 de desembre de 2020, adoptà el següent acord:

(537/2020) Aprovar la modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana, tal i com es detalla a l'annex que consta a l'expedient.

Publicar aquest acord en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ANNEX 1. Modificació de l'organigrama de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana

A continuació, es detallen les modificacions sobre l'organigrama executiu de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana:

- Crear la Direcció de Serveis d'Estratègia Urbana (O 08039895) adscrita a la Gerència de l'Arquitecte/a en Cap (O 08033385) i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Crear la Direcció de Serveis Transformació i Innovació Urbana (O 08039896) adscrita a la Gerència de l'Arquitecte/a en Cap (O 08033385) i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Traslladar el Departament de Projectes Urbans (O 03002007) de la Direcció de Model Urbà (O 08014193) a la Direcció de Serveis de Transformació i Innovació Urbana (O 08039896), i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Amortitzar la Direcció de Model Urbà (O 08014193).
- Traslladar la Direcció de Serveis d'Arquitectura Urbana i Patrimoni (O 08016574) de la Gerència d'Urbanisme (O 06222091) a la Gerència de l'Arquitecte en Cap (O 08033385) i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Crear el Departament de Planejament General (O 08039899) adscrit a la Direcció de Serveis de Planejament (O 06232068), i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Crear el Departament de Planejament Derivat (O 08039926) adscrit a la Direcció de Serveis de Planejament (O 06232068), i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.

- Traslladar la Direcció de Serveis d'Estratègia i Cultura de la Sostenibilitat (O 07018613) de la Direcció de Recursos i Control de Gestió (O 08009984) a la Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans (O 06222045) i modificar la seva denominació per Direcció de Serveis de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Crear el Departament d'Acció Climàtica i Territori (O 08039926) adscrit a la Direcció de Serveis de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat (O 07018613), i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Modificar la denominació del Departament de Qualitat Ambiental (O 03702001) per Departament d'Avaluació i Gestió Ambiental i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Modificar la denominació del Departament d'Equipaments i Programes Educatius (O 07019607) per Departament d'Equipaments i Programes per la Sostenibilitat i el Canvi Climàtic i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Amortitzar el Departament del Cicle de l'Aigua (O 07019600).
- Crear el Departament de Coordinació i Innovació Ambiental (O 08039928) adscrit a la Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans (O 06222045), i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Modificar la denominació de la Direcció de Serveis Tècnic-Jurídics (O 08006416) per Direcció de Serveis Jurídics i assignar-li les funcions que es detallen a l'annex d'aquest expedient.
- Fer efectius els canvis d'aquest acord amb data 01 de gener de 2021.

ANNEX 2. Descripció de les funcions dels òrgans

Direcció de Serveis d'Estratègia Urbana

Òrgan superior immediat: Gerència de l'Arquitecte/a en Cap

Nivell Associat: 28

Missió:

- Direcció de les estratègies que han d'orientar els projectes urbans de la ciutat.

Funcions:

- Definir i coordinar les línies estratègiques d'actuació urbanística a la ciutat.

- Garantir la visió global dels projectes estratègics de la ciutat des de la seva concepció fins a la seva execució.
- Impulsar els estudis que siguin necessaris per al diagnòstic urbanístic de la ciutat i la definició d'estratègies d'actuació.
- Coordinar la redacció dels projectes urbanístics considerats estratègics.
- Gestió de la cartografia i del Sistema d'Informació Geogràfica de la gerència.
- Produir i coordinar indicadors de seguiment de la situació urbanística de la ciutat i de l'activitat pròpia de la gerència.
- Impuls i gestió de publicacions i exposicions que divulguin les activitats urbanístiques de l'Ajuntament.
- Coordinar equip de projecció internacional.
- Proposar a l'arquitecte en cap l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Direcció de Serveis de Transformació i Innovació Urbana

Òrgan superior immediat: Gerència de l'Arquitecte en Cap

Nivell Associat: 28

Missió:

- Direcció i coordinació dels projectes de transformació de l'espai públic.

Funcions:

- Definir i impulsar criteris projectuals per a la transformació i millora de l'espai públic de la ciutat.

- Garantir la visió global i integral dels projectes de transformació de l'espai públic de la ciutat des de la seva concepció fins a la seva execució.
- Dirigir els projectes d'espai públic considerats estratègics.
- Planificar i programar els projectes d'espai públic considerats estratègics.
- Definir les directrius i criteris dels elements urbans de l'espai públic.
- Impulsar criteris d'innovació en les solucions constructives i tecnològiques de l'espai públic i els elements urbans.
- Definir els criteris als agents públics i privats que actuen sobre l'espai públic.
- Proposar a l'arquitecte en cap l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Departament de Projectes Urbans

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Transformació i Innovació Urbana

Nivell Associat: 26

- Missió:

Coordinació en l'elaboració dels projectes i actuacions en l'espai públic de la ciutat i l'execució de les obres urbanes.

Funcions:

- Coordinar la redacció dels projectes i actuacions en l'espai públic de la ciutat.
- Coordinar el manteniment i actualització del catàleg d'elements urbans de la ciutat i la normativa de disseny.
- Coordinar l'equip responsable dels criteris de qualitat en els projectes d'espai públic (REPS).

- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Direcció de Serveis d'Arquitectura Urbana i Patrimoni

Òrgan superior immediat: Gerència de l'Arquitecte en Cap

Nivell Associat: 28

Missió:

- Direcció dels serveis vinculats a la qualitat arquitectònica, patrimoni arquitectònic, històric i artístic de la ciutat

Funcions:

- Definir i realitzar el seguiment dels criteris a implementar en els projectes d'equipaments i/o edificis municipals.
- Coordinació de la Comissió de Qualitat Arquitectònica.
- Dirigir els criteris d'actuació sobre el patrimoni arquitectònic, històric i artístic.
- Dirigir i coordinar les comissions relacionades amb la protecció i difusió del patrimoni arquitectònic i urbanístic.
- Vetllar pel patrimoni arquitectònic, històric i artístic, així com a la conservació i manteniment dels edificis i monuments municipals.
- Coordinar els criteris d'elaboració de les normatives municipals en les matèries de la seva competència.
- Dirigir i supervisar els treballs de manteniment i conservació dels edificis i monuments municipals.
- Dirigir les actuacions vinculades a la col·lecció d'art públic.
- Proposar a l'arquitecte en cap l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències

- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Departament de Planejament General

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Planejament

Nivell Associat: 26

Missió:

- Gestió, impuls i coordinació de la redacció de documents en matèria de planejament general de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les competències atribuïdes en la Carta Municipal de Barcelona que esdevé òrgan tramitador en matèria urbanística.

Funcions:

- Definir i implementar els criteris de la Gerència en els documents de planejament general.
- Coordinar i planificar els recursos per l'elaboració de documents de planejament general.
- Coordinar els criteris d'elaboració de les normatives municipals en les matèries de la seva competència urbanística.
- Assessorar tècnicament les millors solucions per a l'assoliment dels objectius definits.
- Reportar el seguiment dels projectes a la Direcció a la Gerència i proposar l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Gestionar i comunicar-se amb els agents d'interès (interns i externs) dels projectes que coordini.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Departament de Planejament Derivat

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Planejament

Nivell Associat: 26

Missió:

- Gestió, coordinació i tramitació dels documents de planejament derivat, d'iniciativa privada i d'iniciativa pública, d'acord amb les competències atribuïdes en la Carta Municipal de Barcelona que esdevé l'òrgan amb competència exclusiva per planejament derivat.

Funcions:

- Definir i implementar els criteris de la Gerència en tots els documents de planejament derivat coordinats pel departament.
- Coordinar i planificar els recursos per l'elaboració, guia, i tramitació de documents de planejament derivat.
- Assessorar tècnicament les millors solucions per a l'assoliment dels objectius definits.
- Reportar el seguiment dels projectes a la Direcció i a la Gerència i proposar l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Gestionar i comunicar-se amb els agents d'interès (interns i externs) dels projectes que coordini.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Direcció de Serveis de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Òrgan superior immediat: Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans

Nivell Associat: 28

Missió:

- Disseny, impuls i avaluació de les polítiques de canvi climàtic del govern municipal i donar suport i coordinar les polítiques climàtiques i ambientals als Districtes per a l'adaptació al canvi climàtic i les actuacions ambientals.

Funcions:

- Planificar, coordinar i impulsar les accions municipals per fer front a l'emergència climàtica.
- Promoure la innovació en les polítiques de mitigació del canvi climàtic.

- Definir i desplegar les accions d'adaptació al canvi climàtic.
- Gestionar i divulgar coneixement, impulsant iniciatives emergents i la innovació en l'àmbit del canvi climàtic i la sostenibilitat.
- Dirigir les polítiques educatives en matèria de sostenibilitat, medi ambient i canvi climàtic.
- Donar suport a l'acció climàtica als Districtes
- Impulsar els projectes de millora de la seva competència.
- Proposar l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Departament d'Equipaments i Programes per la Sostenibilitat i el Canvi Climàtic

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Nivell Associat: 26

Missió:

- Foment de la cultura de sostenibilitat entre ciutadania, entitats, empreses, organitzacions, escoles i comerços. Gestió dels equipaments d'educació ambiental i disseny i gestió dels corresponents programes educatius per promoure la cultura de la sostenibilitat per fer front a l'emergència climàtica

Funcions:

- Dissenyar i produir programes i recursos de cultura de sostenibilitat en l'àmbit de l'educació formal i no formal per promoure el coneixement i l'acció corresponsable en els àmbits relacionats amb la sostenibilitat i l'emergència climàtica
- Estendre la cultura de sostenibilitat i l'acció climàtica a la ciutadania i als barris, a les escoles, a les entitats, empreses i organitzacions i comerços facilitant el treball en xarxa i projectes transformadors conjunts.
- Dinamitzar i impulsar els equipaments ambientals i les seves activitats.

- Dinamitzar la xarxa d'aules ambientals de districte i coordinar-se amb els altres centres i programes d'educació ambiental municipals o ciutadans. Coordinació dels referents de cultura de sostenibilitat de serveis a les persones i territori dels districtes.
- Gestionar la xarxa d'equipaments d'educació de la Gerència i les seves activitats, en coordinació amb els altres centres i programes d'educació ambiental municipals o ciutadans.
- Promoure el coneixement en els àmbits relacionats amb la sostenibilitat i l'emergència climàtica.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves

Departament d'Acció Climàtica i Territorial

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
Nivell Associat: 26

Missió:

- Planificació, impuls, promoció i avaluació del conjunt d'accions per a fer front a l'emergència climàtica tan pel que fa a la mitigació com a l'adaptació, i coordinació de les polítiques climàtiques amb els Districtes i impuls de l'acció ciutadana pel clima.

Funcions:

- Promoure, planificar i produir accions per a la mitigació del canvi climàtic
- Analitzar i definir l'evolució dels efectes del canvi climàtic a la ciutat de Barcelona i els processos d'adaptació d'infraestructures i serveis per adaptar-s'hi
- Identificar els aspectes ambientals clau de cada Districte i treballar amb els diferents sectors municipals per obtenir informació ambiental territorial detallada (residus, aigua, edificació, salut ambiental, etc.) per identificar àrees prioritàries d'intervenció.
- Identificar els riscos climàtics que afecten al conjunt de la ciutat i a cada districte i les oportunitats d'actuació
- Incorporar criteris ambientals en la contractació pública i dels serveis, reduir l'impacte ambiental de l'activitat municipal
- Assessorar en la incorporació de criteris ambientals i climàtics en projectes urbanístics

- Dinamitzar i detectar oportunitats de col·laboració i sinèrgies del teixit social, especialment amb els signants del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat en el territori amb l'objectiu d'estendre la cultura de la sostenibilitat.
- Promoure el coneixement en els àmbits relacionats amb el la sostenibilitat i l'emergència climàtica. Detectar i recollir les millors pràctiques i dona'ls-hi projecció.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Departament de Coordinació i Innovació Ambiental

Òrgan superior immediat: Gerència de Medi Ambient i Serveis urbans

Nivell Associat: 26

Missió

- Impuls de projectes ambientals que impliquin a diversos serveis ambientals (gestió de residus, neteja, gestió del verd, cicle de l'aigua, energia i enllumenat) i promoció i trasllat de la innovació al conjunt de serveis ambientals exercits a través d'empreses públiques, entitats públiques i concessions.

Funcions

- Impulsar la gestió integrada dels serveis municipals en projectes territorialitzats.
- Impulsar l'execució pressupostària en l'àmbit ambiental de l'Ajuntament.
- Vetllar per actuacions de manteniment integrades.
- Promoure i difondre la innovació ambiental en la gestió pública i les polítiques municipals.
- Donar suport operatiu a les actuacions d'impuls, gestió integrada de la Gerència que requereixin l'exercici de l'autoritat en els seus àmbits competencials: la gestió dels residus i neteja, l'enllumenat, el cicle de l'aigua, energia, canvi climàtic, educació ambiental, verd urbà i les que li atorguin els òrgans de govern.
- Realitzar seguiment dels indicadors de servei, els plans i programes i els projectes desenvolupats en l'àmbit competencial de la Gerència.

- Realitzar informes, estudis i exercir la coordinació de projectes estratègics que impliquin la necessitat d'intervenció dels diversos serveis i ens adscrits a la Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans.
- Donar suport tècnic i operatiu a la Gerència en l'exercici de les funcions com a Conseller Delegat i/o President de les diverses empreses i ens adscrits a la Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans.
- Generar processos d'innovació i transversalitzar les innovacions sorgides d'algun dels serveis i ens adscrits a la Gerència.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Departament d'Avaluació i Gestió Ambiental

Òrgan superior immediat Direcció de Serveis d'Energia i Qualitat Ambiental

Nivell Associat: 26

Missió

- Assegurar la reducció dels impactes ambientals a través de la gestió, la restauració i la incorporació de criteris ambientals a projectes i activitats per assegurar una bona qualitat acústica, dels sòls, reduir els efectes de materials contaminats com l'amiant, la reducció de la contaminació tèrmica i d'altres formes de contaminació presents a la ciutat.

Funcions

- Dirigir i gestionar els instruments de vigilància i control de la contaminació ambiental: atmosfèrica, acústica, amiant, contaminació sòls, contaminació tèrmica, etc.
- Planificar les estratègies a desenvolupar per tal de millorar la qualitat ambiental de la nostra ciutat.
- Dissenyar, impulsar i coordinar amb tots els agents implicats la programació estratègica que permeti desenvolupar les polítiques de qualitat ambiental.
- Desenvolupar i aplicar les normatives en aquesta matèria i proposar les adaptacions necessàries a qualsevol nivell legislatiu.
- Dur a terme el seguiment de la Ponència Ambiental.
- Desenvolupar i aplicar les normatives en aquesta matèria i proposar les adaptacions necessàries a qualsevol nivell legislatiu.
- Informar les sol·licituds de les llicències d'activitat i obres.

- Donar suport als serveis municipals en aquests temes.
- Promoure l'adaptació d'infraestructures així com en la gestió dels diferents serveis municipals per tal de millorar i la reducció de la contaminació ambiental.
- Emetre informes tècnics en matèria de qualitat atmosfèrica, a sol·licitud d'altres òrgans municipals o externs.
- Desenvolupar línies de formació i sensibilització específica.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

Direcció de Serveis Jurídics

Òrgan superior immediat: Direcció de Recursos i Control de Gestió

Nivell Associat: 28

Missió:

- Direcció dels serveis jurídics de la Gerència. Coordinació de l'assessorament jurídic, elaboració de projectes normatius i suport en els procediments administratius i jurisdiccionals en les matèries pròpies de tota la Gerència.

Funcions:

- Dirigir, coordinar i supervisar la resposta a les peticions d'assessorament jurídic plantejades per la Gerència i, en general pel conjunt de l'organització executiva en els àmbits materials de la seva competència.
- Col·laborar en els procediments d'elaboració de la normativa municipal a petició d'altres òrgans de l'estructura executiva.
- Assistir als serveis jurídics centrals en el suport a la defensa de la Gerència en procediments administratius o judicials.
- Controlar l'homogeneïtzació i establiment de criteris uniformes, en relació als procediments administratius de la Gerència i elaborar propostes d'instruccions i protocols.
- Dirigir, coordinar i supervisar el tràmit dels expedients administratius i el seu trasllat a òrgans de govern.
- Proposar l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves competències.

ANNEX 3. Organigrama

Amb les modificacions que consten en aquest expedient, l'estructura organitzativa de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana queda com es detalla a continuació, fins al nivell de departament:





